

提出先： _____

令和 年 月 日

所属 _____

氏名 _____

無断欠勤理由書

下記のとおり、無断欠勤に至った経緯および理由をご報告申し上げます。

欠勤日： 令和 年 月 日

欠勤時間帯：

連絡の有無： 有・無 連絡時刻 _____

復帰予定日： 令和 年 月 日

出来事の概要：

経緯：

- 日時：
- 状況：
- 背景：

欠勤理由：

業務への影響：

再発防止：

以上