

交通費精算書兼領収書

氏名		(部署)	(印欄)
対象期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		
申請内容	交通費精算および受領確認		

区間	片道/往復	交通手段	金額
交通費合計			円

宿泊費欄	宿泊先・泊数などを記入	円
------	-------------	---

請求額（領収額）合計	円
------------	---

受領確認欄	上記金額を受領いたしました。	受領印
-------	----------------	-----

- ・ 宿泊費を計上する場合は、必要に応じて証票を添付してください。
- ・ 交通手段および経路が複数ある場合は、主要な区間から順に記入してください。
- ・ 本書は精算と受領確認を兼ねるため、受領欄の記載漏れにご注意ください。