

## 研修実施起案書

起案日		起案者	
所属部署		研修区分	
研修名			

対象者		予定人数	名
実施日時			
実施場所			
講師・実施機関			

実施目的			
実施内容			
概算費用	受講料	円	その他 円
期待される成果			
事後確認方法			
備考			

決裁	人事確認	部門長	起案者