

システム導入起案書

起案番号：

起案日		起案者	
所属部署		対象業務	
導入予定名			

導入目的			
現状の課題			
導入内容			
対象範囲			
導入予定時期			
概算費用	初期費用	円 月額費用	円
運用体制			
期待効果			
確認事項			

決裁	情報管理確認	部門長	起案者