

業務委託終了合意書

委託者 _____（以下「甲」という。）と受託者 _____（以下「乙」という。）は、両者間の業務委託契約の終了に伴う取扱いについて、次のとおり合意した。

記

原契約および終了日			
項目	内容	項目	内容
契約名	_____	終了日	令和 年 月 日
契約日	令和 年 月 日	形式	合意終了 / 契約満了
終了後の取扱い			
項目	内容		
成果物	納品済成果物の取扱い、修正対応の有無、データ移管方法を甲乙で確認する。		
報酬清算	未払報酬、立替費用、返金の有無について、終了日までに精算する。		
資料返還	乙は、甲から受領した資料、ID、機器等を終了時に返還または消去する。		
秘密保持	契約終了後も、乙は業務上知り得た秘密情報を適切に管理する。		

以上

令和 年 月 日

甲
所在地
会社名
代表者

乙
所在地
会社名
代表者

印

印