

営業ヒアリングシート

作成者

部署・氏名	
作成日	

基本情報

企業名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	
所在地	
訪問目的	

ヒアリング項目

現状課題	
導入目的	
競合状況	
予算	
決裁権者	
導入時期	
その他・備考	