

令和 年 月 日

御中

所属
氏名 印

対応経緯報告書

受付した事項につきまして、連絡、確認、対応および今後の予定を整理いたしましたので、下記のとおりご報告いたします。

記

件名

受付日時 令和 年 月 日 時 分

対応者

対象者・相手方

完了予定日 令和 年 月 日

1. 受付内容

受付した内容は、 に関
するものであり、対応に必要な情報および関係資料を確認いたしました。

2. 連絡および確認経緯

- 令和 年 月 日 時 分、受付内容を確認。
- 対象者・相手方へ連絡し、要望、状況、対応範囲を確認。
- 関係部署と対応方針を共有し、実施内容を整理。

3. 対応内容および未対応事項

実施済みの対応は、 であ
ります。未対応事項は、 であり、
継続して対応を進めます。

4. 完了予定および今後の対応

完了予定日は令和 年 月 日です。今後は、進捗を確認しながら、必要に応じて関係者へ報告し、対応完了後に結果を共有いたします。

以上