

退職合意書

株式会社 _____（以下「会社」という。）と _____（以下「本人」という。）は、本人の退職に関する条件について、次のとおり合意した。

記

退職条件			
項目	内容	項目	内容
退職日	令和 年 月 日	最終出社日	令和 年 月 日
所属		社員番号	
項目	内容		
有休処理	消化 / 買取 / 別途協議		

確認事項	
項目	内容
貸与物返還	本人は、社員証、PC、鍵その他会社貸与物を退職日までに返還する。
未払金清算	会社は、賃金、立替精算その他未払金の有無を確認し、必要な清算を行う。
秘密保持	本人は、在職中および退職後においても、業務上知り得た秘密情報を正当な理由なく第三者へ開示しない。

以上

令和 年 月 日

会社
所在地
会社名
代表者

印

本人
住所
氏名

印