

宿泊出張命令書

令和 年 月 日

下記の通り宿泊を伴う出張を命ずる。

所属		氏名	
社員番号		連絡先	
出張先			
宿泊先			
出張期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
宿泊日数	泊		
交通手段			
出張目的			
概算費用	円		
備考			

所属長	総務	承認