

# 使用承諾書

私は、下記の対象物について、使用者が所定の目的の範囲内で使用することを承諾いたします。

## 記

### 1. 使用目的物

名称・種類

所在地・内容

### 2. 使用者

氏名・法人名

住所・所在地

連絡先

代表者名

### 3. 使用目的

### 4. 使用期間

開始日

令和\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

終了日

令和\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 期間の定めなし

### 5. 使用条件・禁止事項

- (1) 承諾された使用目的以外の目的で使用しないこと。
- (2) 承諾者の事前の承諾なく、第三者へ譲渡、転貸、再使用または使用許諾を行わないこと。
- (3) 使用目的物を善良な管理者の注意をもって使用すること。
- (4) 使用目的物に損傷等が生じた場合は、速やかに承諾者へ報告し、協議のうえ必要な対応を行うこと。
- (5) 使用終了後、必要に応じて原状回復を行うこと。

### 6. 特記事項

以上

作成年月日：令和\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 【承諾者】

住所・所在地

氏名・法人名

代表者名

連絡先

印

#### 【使用者】

住所・所在地

氏名・法人名

代表者名

連絡先

印