

申請日：令和 年 月 日

有給休暇申請書

所属	
氏名	
連絡先	

下記の通り、有給休暇を申請いたします。

項目	内容
取得予定期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
申請日数	_____ 日
事由	
備考	

以上

上長確認	人事確認	受付