

令和 年 月 日

有給休暇申請書

所属：_____

氏名：_____

連絡先：_____

下記の通り、有給休暇を申請いたします。

記

1. 期間

令和 年 月 日 から
令和 年 月 日 まで（ ）日間

2. 申請日数

_____ 日

3. 事由

4. 備考

以上

上長	人事	受理