

\_\_\_\_\_ 殿

令和    年    月    日

所属 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

## 遅刻・早退理由書

|      |                   |
|------|-------------------|
| 対象日  | 令和    年    月    日 |
| 区分   | 遅刻・早退             |
| 予定時刻 |                   |
| 実際時刻 |                   |

下記のとおりご報告申し上げます。

- 理由 \_\_\_\_\_
- 当日の対応 \_\_\_\_\_
- 業務への影響 \_\_\_\_\_
- 再発防止 \_\_\_\_\_

以上