

令和 年 月 日

御中

所属  
氏名 印

## 事故経緯報告書

下記事故につきまして、発生時の状況、初動対応、関係機関への連絡および再発防止策を確認いたしましたので、下記のとおりご報告申し上げます。

### 記

発生日時 令和 年 月 日 時 分

発生場所

関係者

負傷・物損 有・無 内容

報告者

#### 1. 事故の概要

本事故は、 にお  
いて発生したものであり、関係者への聞き取りおよび現場状況の確認を行いました。

#### 2. 発生時の状況

- 令和 年 月 日 時 分、 を確認。
- 発生後、負傷者および周辺の安全を確認し、必要な応急対応を実施。
- 関係部署へ連絡し、現場状況および影響範囲を確認。

#### 3. 初動対応および関係機関への連絡

初動対応として、 を実  
施いたしました。必要に応じて、警察、消防、管理会社その他関係機関へ連絡しております。

#### 4. 原因および再発防止策

原因は、 と考  
えられます。今後は、作業手順、確認体制、安全教育等を見直し、再発防止に努めます。

以上

## 事故経緯報告書

|      |                 |       |     |
|------|-----------------|-------|-----|
| 提出先  |                 | 報告者   |     |
| 発生日時 | 令和 年 月 日<br>時 分 | 発生場所  |     |
| 関係者  |                 | 負傷・物損 | 有・無 |
| 関係機関 | 警察・消防・管理会社・その他  | 管理番号  |     |
| 件名   |                 |       |     |

## 事故の概要

## 発生時の状況

## 初動対応

## 負傷・物損の状況

## 関係機関への連絡

## 原因・再発防止策

## 備考

事故経緯報告書（時系列詳細）

|      |                                     |       |           |
|------|-------------------------------------|-------|-----------|
| 発生日時 | 令和      年      月      日<br>時      分 | 発生場所  |           |
| 関係者  |                                     | 負傷・物損 | 有・無       |
| 報告者  |                                     | 関係機関  | 警察・消防・その他 |

|      |  |
|------|--|
| 事故概要 |  |
|------|--|

| 日付                | 時刻 | 発生・確認・連絡・対応の内容 |
|-------------------|----|----------------|
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |

|          |  |
|----------|--|
| 負傷・物損状況  |  |
| 関係機関への連絡 |  |
| 原因・再発防止策 |  |

令和 年 月 日

御中

所属  
氏名 印

## クレーム経緯報告書

お客様または関係先からの申出につきまして、受付から調査、回答に至るまでの経緯を確認いたしましたので、下記のとおりご報告申し上げます。

### 記

件名

受付日時 令和 年 月 日 時 分

申出者

対象商品・サービス

担当部署

#### 1. 申出内容

申出の内容は、 に関  
するものであり、受付時点で確認できた事実および関係資料を整理いたしました。

#### 2. 受付および初期対応

- 令和 年 月 日 時 分、申出を受付。
- 同日、担当部署に共有し、申出内容および対象範囲を確認。
- 必要に応じて関係者へ連絡し、事実関係の確認を開始。

#### 3. 調査結果

調査の結果、 であ  
ることを確認いたしました。なお、追加確認が必要な事項については継続して確認しております。

#### 4. 回答内容および再発防止策

申出者に対しては、 の内  
容で回答いたしました。今後は、確認手順の見直しおよび関係者への周知を行い、同様の申出が生じないよう再  
発防止に努めます。

以上

令和      年      月      日

## クレーム経緯報告書

|           |                                     |      |  |
|-----------|-------------------------------------|------|--|
| 提出先       |                                     | 提出者  |  |
| 受付日時      | 令和      年      月      日<br>時      分 | 担当部署 |  |
| 申出者       |                                     | 連絡先  |  |
| 対象商品・サービス |                                     |      |  |
| 件名        |                                     |      |  |

|      |
|------|
| 申出内容 |
|------|

|             |
|-------------|
| 受付時の状況・初期対応 |
|-------------|

|      |
|------|
| 対応経緯 |
|------|

|      |
|------|
| 調査結果 |
|------|

|      |
|------|
| 回答内容 |
|------|

|       |
|-------|
| 再発防止策 |
|-------|

|    |  |
|----|--|
| 備考 |  |
|----|--|

クレーム経緯報告書（時系列詳細）

|      |                                     |           |  |
|------|-------------------------------------|-----------|--|
| 受付日時 | 令和      年      月      日<br>時      分 | 担当者       |  |
| 申出者  |                                     | 対象商品・サービス |  |
| 申出経路 | 電話・メール・来店・その他                       | 管理番号      |  |

|      |  |
|------|--|
| 申出内容 |  |
|------|--|

| 日付             | 時刻 | 受付・確認・回答の内容 |
|----------------|----|-------------|
| 令和   年   月   日 | ：  |             |
| 令和   年   月   日 | ：  |             |
| 令和   年   月   日 | ：  |             |
| 令和   年   月   日 | ：  |             |
| 令和   年   月   日 | ：  |             |
| 令和   年   月   日 | ：  |             |
| 令和   年   月   日 | ：  |             |

|       |  |
|-------|--|
| 調査結果  |  |
| 回答内容  |  |
| 再発防止策 |  |

令和 年 月 日

御中

会社名  
部署名  
担当者 印

## 社外向け経緯報告書

貴社に関係する下記事項につきまして、発生から現在までの経緯および弊社の対応内容を確認いたしましたので、下記のとおりご報告申し上げます。

記

件名

対象事項

発生日 令和 年 月 日

弊社担当窓口

連絡先

### 1. ご報告の趣旨

本件は、 に関  
するものであり、貴社への影響および弊社における確認状況を整理いたしました。

### 2. 発生から確認までの経緯

- 令和 年 月 日、当該事項を確認。
- 同日、関係部署にて事実関係および影響範囲を確認。
- 令和 年 月 日、確認結果を整理し、対応方針を決定。

### 3. 弊社の対応

弊社では、 を実  
施いたしました。なお、追加確認が必要な事項については継続して確認しております。

### 4. 今後の対応および連絡窓口

今後は、 を予  
定しております。本件に関するご連絡は、上記担当窓口にて承ります。

以上

令和      年      月      日

## 社外向け経緯報告書

|        |  |     |                         |
|--------|--|-----|-------------------------|
| 宛先     |  | 発生日 | 令和      年      月      日 |
| 件名     |  |     |                         |
| 対象事項   |  |     |                         |
| 弊社担当窓口 |  | 連絡先 |                         |
| 提出者    |  | 確認者 |                         |

ご報告の趣旨

発生から確認までの経緯

確認結果

弊社の対応

今後の対応

連絡窓口・補足事項

備考

社外向け経緯報告書（時系列詳細）

|        |  |     |  |
|--------|--|-----|--|
| 宛先     |  | 件名  |  |
| 対象事項   |  |     |  |
| 弊社担当窓口 |  | 連絡先 |  |

|        |  |
|--------|--|
| ご報告の趣旨 |  |
|--------|--|

| 日付             | 時刻 | 発生・確認・弊社対応・ご連絡の内容 |
|----------------|----|-------------------|
| 令和   年   月   日 | ：  |                   |
| 令和   年   月   日 | ：  |                   |
| 令和   年   月   日 | ：  |                   |
| 令和   年   月   日 | ：  |                   |
| 令和   年   月   日 | ：  |                   |
| 令和   年   月   日 | ：  |                   |
| 令和   年   月   日 | ：  |                   |

|        |  |
|--------|--|
| 確認結果   |  |
| 弊社対応   |  |
| 今後のご連絡 |  |

令和 年 月 日

御中

所属  
氏名 印

## 一般経緯報告書

下記の件につきまして、発生から現在に至るまでの経緯を確認いたしましたので、以下のとおりご報告申し上げます。

記

件名

発生日 令和 年 月 日

関係者

報告対象

### 1. 概要

本件は、 に関  
して発生した事案であり、関係者への確認および関連資料の確認を行いました。

### 2. 経緯

- 令和 年 月 日 時頃、 を確認。
- 同日、関係者へ連絡し、初期状況および事実関係の確認を実施。
- 令和 年 月 日、追加確認の結果を整理し、対応方針を検討。
- 令和 年 月 日、関係先へ必要事項を共有し、今後の対応を確認。

### 3. 確認結果

現時点で確認できている内容は、 であり  
ます。なお、未確認事項については、引き続き関係者に確認を行っております。

### 4. 今後の対応

今後は、関係部署と連携のうえ、必要な対応を速やかに実施するとともに、同様の事案が生じないよう確認体制の見直しを行います。

以上

一般経緯報告書

|     |                         |      |  |
|-----|-------------------------|------|--|
| 提出先 |                         | 所属   |  |
| 提出者 |                         | 確認者  |  |
| 件名  |                         |      |  |
| 発生日 | 令和      年      月      日 | 発生場所 |  |
| 関係者 |                         |      |  |

|    |
|----|
| 概要 |
|----|

|        |
|--------|
| 発生時の状況 |
|--------|

|    |
|----|
| 経緯 |
|----|

|      |
|------|
| 確認結果 |
|------|

|         |
|---------|
| 実施済みの対応 |
|---------|

|       |
|-------|
| 今後の対応 |
|-------|

|    |  |
|----|--|
| 備考 |  |
|----|--|

一般経緯報告書（時系列詳細）

|      |                         |     |  |
|------|-------------------------|-----|--|
| 件名   |                         |     |  |
| 発生日  | 令和      年      月      日 | 報告者 |  |
| 発生場所 |                         |     |  |
| 関係者  |                         |     |  |

|    |  |
|----|--|
| 概要 |  |
|----|--|

| 日付                | 時刻 | 内容 |
|-------------------|----|----|
| 令和    年    月    日 | ：  |    |
| 令和    年    月    日 | ：  |    |
| 令和    年    月    日 | ：  |    |
| 令和    年    月    日 | ：  |    |
| 令和    年    月    日 | ：  |    |
| 令和    年    月    日 | ：  |    |
| 令和    年    月    日 | ：  |    |
| 令和    年    月    日 | ：  |    |

|       |  |
|-------|--|
| 確認結果  |  |
| 対応状況  |  |
| 今後の対応 |  |

令和 年 月 日

殿

所属  
報告者 印

## 社内向け経緯報告書

社内で確認が必要となった下記事項につきまして、発生状況、社内確認の経緯、共有事項および今後の対応を下記のとおりに報告いたします。

記

件名

報告先

担当部署

改善担当

対応期限 令和 年 月 日

### 1. 報告事項

本件は、 に関  
する社内確認事項であり、関係部署への共有および対応方針の整理を行いました。

### 2. 社内確認の経緯

- 令和 年 月 日、当該事項を確認。
- 担当部署にて事実関係、影響範囲、対応要否を確認。
- 関係者へ共有し、改善担当および対応期限を整理。

### 3. 共有事項および判断

共有すべき事項は、 であ  
ります。対応方針については、関係部署で確認のうえ進めます。

### 4. 改善担当および対応期限

改善担当は とし、令和 年 月 日までに必要な対応、確認結果の共有、再発防止策の整理を行います。

以上

## 社内向け経緯報告書

|       |  |      |                         |
|-------|--|------|-------------------------|
| 報告先   |  | 報告者  |                         |
| 担当部署  |  | 確認者  |                         |
| 件名    |  |      |                         |
| 改善担当  |  | 対応期限 | 令和      年      月      日 |
| 社内共有先 |  |      |                         |

## 報告事項

## 発生状況

## 社内確認経緯

## 共有事項

## 改善担当・対応期限

## 今後の対応

## 承認・備考

社内向け経緯報告書（時系列詳細）

|      |                         |       |  |
|------|-------------------------|-------|--|
| 報告先  |                         | 報告者   |  |
| 担当部署 |                         | 改善担当  |  |
| 対応期限 | 令和      年      月      日 | 社内共有先 |  |

|      |  |
|------|--|
| 報告事項 |  |
|------|--|

| 日付                | 時刻 | 確認・共有・判断・対応の内容 |
|-------------------|----|----------------|
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |

|         |  |
|---------|--|
| 共有事項    |  |
| 改善担当    |  |
| 対応期限・備考 |  |

令和 年 月 日

御中

所属  
氏名 印

## 対応経緯報告書

受付した事項につきまして、連絡、確認、対応および今後の予定を整理いたしましたので、下記のとおりご報告いたします。

### 記

件名

受付日時 令和 年 月 日 時 分

対応者

対象者・相手方

完了予定日 令和 年 月 日

#### 1. 受付内容

受付した内容は、 に関  
するものであり、対応に必要な情報および関係資料を確認いたしました。

#### 2. 連絡および確認経緯

- 令和 年 月 日 時 分、受付内容を確認。
- 対象者・相手方へ連絡し、要望、状況、対応範囲を確認。
- 関係部署と対応方針を共有し、実施内容を整理。

#### 3. 対応内容および未対応事項

実施済みの対応は、 であ  
ります。未対応事項は、 であり、  
継続して対応を進めます。

#### 4. 完了予定および今後の対応

完了予定日は令和 年 月 日です。今後は、進捗を確認しながら、必要に応じて関係者へ報告し、対応完了後に結果を共有いたします。

以上

## 対応経緯報告書

|         |                 |     |            |
|---------|-----------------|-----|------------|
| 提出先     |                 | 報告者 |            |
| 受付日時    | 令和 年 月 日<br>時 分 | 対応者 |            |
| 対象者・相手方 |                 |     |            |
| 件名      |                 |     |            |
| 完了予定日   | 令和 年 月 日        | 状況  | 未着手・対応中・完了 |

|      |
|------|
| 受付内容 |
|------|

|             |
|-------------|
| 対象者・相手方への連絡 |
|-------------|

|      |
|------|
| 確認経緯 |
|------|

|         |
|---------|
| 実施済みの対応 |
|---------|

|       |
|-------|
| 未対応事項 |
|-------|

|            |
|------------|
| 完了予定・今後の対応 |
|------------|

|    |  |
|----|--|
| 備考 |  |
|----|--|

対応経緯報告書（時系列詳細）

|         |                                     |     |        |
|---------|-------------------------------------|-----|--------|
| 受付日時    | 令和      年      月      日<br>時      分 | 対応者 |        |
| 対象者・相手方 |                                     |     |        |
| 完了予定日   | 令和      年      月      日             | 状況  | 対応中・完了 |

|      |  |  |
|------|--|--|
| 受付内容 |  |  |
|------|--|--|

|                |    |                |
|----------------|----|----------------|
| 日付             | 時刻 | 受付・連絡・確認・対応の内容 |
| 令和   年   月   日 | :  |                |
| 令和   年   月   日 | :  |                |
| 令和   年   月   日 | :  |                |
| 令和   年   月   日 | :  |                |
| 令和   年   月   日 | :  |                |
| 令和   年   月   日 | :  |                |
| 令和   年   月   日 | :  |                |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 実施済みの対応 |  |  |
| 未対応事項   |  |  |
| 完了予定・備考 |  |  |

令和 年 月 日

御中

所属  
氏名 印

## システム障害経緯報告書

下記システム障害につきまして、検知から復旧までの経緯、影響範囲および再発防止策を確認いたしましたので、下記のとおりご報告申し上げます。

### 記

#### サービス名

検知日時 令和 年 月 日 時 分

復旧日時 令和 年 月 日 時 分

#### 影響範囲

#### 担当部署

#### 1. 障害の概要

本障害は、 において発生したものであり、利用者および業務への影響を確認いたしました。

#### 2. 検知および初動対応

- 令和 年 月 日 時 分、監視通知・利用者連絡等により検知。
- 担当部署にて切り分けを行い、影響範囲と暫定対応の要否を確認。
- 関係部署へ状況を共有し、復旧作業を開始。

#### 3. 復旧までの経緯

復旧対応として、 を実施し、令和 年 月 日 時 分に復旧を確認いたしました。

#### 4. 原因および再発防止策

原因は、 と考えられます。今後は、監視項目の見直し、運用手順の整備、関係者への周知を行い、同様の障害の再発防止に努めます。

以上

## システム障害経緯報告書

|       |                 |      |                 |
|-------|-----------------|------|-----------------|
| 提出先   |                 | 報告者  |                 |
| サービス名 |                 | 担当部署 |                 |
| 検知日時  | 令和 年 月 日<br>時 分 | 復旧日時 | 令和 年 月 日<br>時 分 |
| 影響範囲  |                 |      |                 |
| 障害区分  | 停止・遅延・誤表示・その他   | 管理番号 |                 |

## 障害の概要

## 検知方法・初動対応

## 切り分け・復旧経緯

## 影響範囲

## 原因

## 再発防止策

## 備考

システム障害経緯報告書（時系列詳細）

|       |    |   |   |      |      |    |   |   |   |
|-------|----|---|---|------|------|----|---|---|---|
| サービス名 |    |   |   | 担当部署 |      |    |   |   |   |
| 検知日時  | 令和 | 年 | 月 | 日    | 復旧日時 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
|       | 時  | 分 |   |      |      | 時  | 分 |   |   |
| 影響範囲  |    |   |   |      |      |    |   |   |   |

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 障害概要 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                |    |                 |
|----------------|----|-----------------|
| 日付             | 時刻 | 検知・切り分け・復旧対応の内容 |
| 令和   年   月   日 | :  |                 |
| 令和   年   月   日 | :  |                 |
| 令和   年   月   日 | :  |                 |
| 令和   年   月   日 | :  |                 |
| 令和   年   月   日 | :  |                 |
| 令和   年   月   日 | :  |                 |
| 令和   年   月   日 | :  |                 |

|       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 影響範囲  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 原因    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 再発防止策 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

令和 年 月 日

御中

所属  
氏名 印

## 交通事故経緯報告書

下記交通事故につきまして、発生状況、相手方への対応、警察および保険会社への連絡経緯を確認いたしましたので、下記のとおりご報告申し上げます。

### 記

事故日時 令和 年 月 日 時 分

事故場所

運転者

車両番号

相手方 有・無 氏名等

#### 1. 事故の概要

本事故は、  
において発生したものであり、車両、相手方および周辺状況を確認いたしました。

#### 2. 発生時の状況および相手方対応

- 令和 年 月 日 時 分、事故発生を確認。
- 負傷の有無、車両損傷、相手方の状況を確認。
- 相手方と連絡先を確認し、必要事項を関係部署へ共有。

#### 3. 警察・保険会社への連絡

警察への届出は、済・未済であります。保険会社へは、令和 年 月 日 時 分に連絡し、今後の対応について確認しております。

#### 4. 損害状況および今後の対応

損害状況は、  
であります。今後は、修理、保険手続き、関係者への報告を進め、再発防止のため運転管理を徹底します。

以上

交通事故経緯報告書

|        |                                     |      |      |
|--------|-------------------------------------|------|------|
| 提出先    |                                     | 報告者  |      |
| 事故日時   | 令和      年      月      日<br>時      分 | 事故場所 |      |
| 運転者    |                                     | 車両番号 |      |
| 相手方    | 有・無                                 | 警察届出 | 済・未済 |
| 保険会社連絡 | 済・未済                                | 管理番号 |      |

事故の概要

運転者・車両情報

相手方情報

損害状況

警察届出・保険会社連絡

今後の対応

|    |  |
|----|--|
| 備考 |  |
|----|--|

交通事故経緯報告書（時系列詳細）

|      |                                     |      |      |
|------|-------------------------------------|------|------|
| 事故日時 | 令和      年      月      日<br>時      分 | 事故場所 |      |
| 運転者  |                                     | 車両番号 |      |
| 相手方  | 有・無                                 | 警察届出 | 済・未済 |

|      |  |
|------|--|
| 事故概要 |  |
|------|--|

| 日付                | 時刻 | 事故発生・確認・届出・保険対応の内容 |
|-------------------|----|--------------------|
| 令和    年    月    日 | ：  |                    |
| 令和    年    月    日 | ：  |                    |
| 令和    年    月    日 | ：  |                    |
| 令和    年    月    日 | ：  |                    |
| 令和    年    月    日 | ：  |                    |
| 令和    年    月    日 | ：  |                    |
| 令和    年    月    日 | ：  |                    |

|         |  |
|---------|--|
| 損害状況    |  |
| 警察・保険対応 |  |
| 今後の対応   |  |

令和 年 月 日

御中

所属  
氏名 印

## トラブル経緯報告書

業務上発生したトラブルにつきまして、発生状況、影響範囲、対応経緯および今後の対応を確認いたしましたので、下記のとおりご報告申し上げます。

### 記

件名

発生業務

発見日時 令和 年 月 日 時 分

発見者

影響範囲

#### 1. トラブルの概要

本件は、 に関  
して発生したトラブルであり、通常業務への影響および関係者の対応状況を確認いたしました。

#### 2. 発生時の状況

- 令和 年 月 日 時 分、 を確認。
- 発見後、担当部署へ連絡し、影響範囲および緊急性を確認。
- 関係者に状況を共有し、暫定対応の要否を判断。

#### 3. 暫定対応および確認結果

暫定対応として、 を実  
施いたしました。確認の結果、影響範囲は であること  
を確認しております。

#### 4. 原因および恒久対応

原因は、 と考  
えられます。今後は、手順の見直し、確認体制の強化、関係者への周知を行い、同様のトラブルの再発防止に努  
めます。

以上

トラブル経緯報告書

|      |                                     |      |  |
|------|-------------------------------------|------|--|
| 提出先  |                                     | 提出者  |  |
| 発生業務 |                                     | 担当部署 |  |
| 発見日時 | 令和      年      月      日<br>時      分 | 発見者  |  |
| 影響範囲 |                                     |      |  |
| 件名   |                                     |      |  |

|         |
|---------|
| トラブルの概要 |
|---------|

|        |
|--------|
| 発生時の状況 |
|--------|

|      |
|------|
| 対応経緯 |
|------|

|      |
|------|
| 影響範囲 |
|------|

|      |
|------|
| 暫定対応 |
|------|

|         |
|---------|
| 原因・恒久対応 |
|---------|

|    |  |
|----|--|
| 備考 |  |
|----|--|

トラブル経緯報告書（時系列詳細）

|      |                                     |      |  |
|------|-------------------------------------|------|--|
| 発見日時 | 令和      年      月      日<br>時      分 | 発見者  |  |
| 発生業務 |                                     | 担当部署 |  |
| 影響範囲 |                                     |      |  |

|    |  |
|----|--|
| 概要 |  |
|----|--|

| 日付             | 時刻 | 発見・連絡・対応の内容 |
|----------------|----|-------------|
| 令和   年   月   日 | ：  |             |
| 令和   年   月   日 | ：  |             |
| 令和   年   月   日 | ：  |             |
| 令和   年   月   日 | ：  |             |
| 令和   年   月   日 | ：  |             |
| 令和   年   月   日 | ：  |             |
| 令和   年   月   日 | ：  |             |

|      |  |
|------|--|
| 暫定対応 |  |
| 原因   |  |
| 恒久対応 |  |

令和 年 月 日

御中

所属  
氏名 印

## 労災経緯報告書

作業中に発生した労働災害につきまして、発生状況、応急処置、報告経緯および再発防止策を確認いたしましたので、下記のとおりご報告申し上げます。

### 記

被災者

発生日時 令和 年 月 日 時 分

作業場所

作業内容

傷病部位

#### 1. 災害の概要

本災害は、 の作  
業中に発生したものであり、被災者および関係者への聞き取りを行いました。

#### 2. 作業中の状況

- 令和 年 月 日 時 分、当該作業を実施。
- 作業中、 により負傷を確認。
- 周囲の安全を確認し、作業を停止したうえで関係者へ連絡。

#### 3. 応急処置および報告

応急処置として、 を実  
施いたしました。その後、上長、安全衛生担当、関係部署へ報告しております。

#### 4. 原因および再発防止策

原因は、 と考  
えられます。今後は、作業手順の見直し、保護具の確認、安全教育の徹底を行います。

以上

令和      年      月      日

## 労災経緯報告書

|      |                                     |       |     |
|------|-------------------------------------|-------|-----|
| 提出先  |                                     | 報告者   |     |
| 被災者  |                                     | 所属    |     |
| 発生日時 | 令和      年      月      日<br>時      分 | 作業場所  |     |
| 作業内容 |                                     |       |     |
| 傷病部位 |                                     | 通院・搬送 | 有・無 |

|       |
|-------|
| 災害の概要 |
|-------|

|        |
|--------|
| 作業中の状況 |
|--------|

|      |
|------|
| 応急処置 |
|------|

|      |
|------|
| 傷病状況 |
|------|

|        |
|--------|
| 報告・連絡先 |
|--------|

|          |
|----------|
| 原因・再発防止策 |
|----------|

|    |  |
|----|--|
| 備考 |  |
|----|--|

労災経緯報告書（時系列詳細）

|      |                                     |      |  |
|------|-------------------------------------|------|--|
| 被災者  |                                     | 所属   |  |
| 発生日時 | 令和      年      月      日<br>時      分 | 作業場所 |  |
| 作業内容 |                                     | 傷病部位 |  |

|      |  |
|------|--|
| 災害概要 |  |
|------|--|

|                   |    |                |
|-------------------|----|----------------|
| 日付                | 時刻 | 作業・発生・処置・報告の内容 |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |
| 令和    年    月    日 | ：  |                |

|          |  |
|----------|--|
| 傷病状況     |  |
| 報告・連絡状況  |  |
| 原因・再発防止策 |  |