

確認印欄付き社内回覧表

内容をご確認のうえ、下記確認欄へ確認印または氏名をご記入ください。

日付 /	/	/	/	/	/	/	/	/	/
確認印									
日付 /	/	/	/	/	/	/	/	/	/
確認印									

件名

☐高

☐中

☐低

重要度

☐有

☐無

添付有無

回覧期限

内容