

請求代金支払督促状

令和 年 月 日

株式会社〇〇 御中
管理部ご担当者様

拝啓 平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。さて、下記請求書に関しまして、支払期日を経過しておりますが、現在までご入金の確認ができておりません。ご多忙のところ恐れ入りますが、内容をご確認のうえ、至急お手配くださいますようお願い申し上げます。なお、本状と行き違いでお振込みいただいている場合は、何卒ご容赦ください。

請求情報

請求書番号	INV-2026-104	請求日	令和〇年〇月〇日
件名	保守業務委託費	支払期日	令和〇年〇月〇日

支払内容

請求金額	金 円	再通知期限	令和〇年〇月〇日
振込先	〇〇銀行 京橋支店 普通 2345678 シラミネサービス（カ		

恐縮ではございますが、期日までのご対応をお願い申し上げます。敬具

株式会社〇〇 経理課