

ヒヤリ・ハット原因分析・対策報告書

原因分析・対策版 | 事実と原因を分けて記録し、改善の実施まで管理

報告日 令和 年 月 日

事象の記録		
所属：	報告者：	発生日時・場所：
起きた事実（推測を入れずに記入）		

原因の整理	
☐ 設備 ☐ 作業環境 ☐ 手順	☐ 情報伝達 ☐ 体調 ☐ その他
直接のきっかけ	
背景にある要因（なぜその状況が生じたか）	

対策・実施管理	
応急対応（その場で行ったこと）	
恒久対策（設備・手順・配置などの見直し）	
実施担当者：	期限： 月 日
確認日： 月 日	
実施結果・確認者：	