

FAX送付状

御中

送信日: 年 月 日

送信枚数: 枚 (当紙含む)

件名: _____

平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。
先日ご依頼いただきました件につきまして、お見積書を作成
いたしましたのでお送りいたします。
内容をご確認いただき、ご検討の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

発信者: ○○

電話:

FAX:

〒:

東京都港区○○