

FAX送付状

送信日 年 月 日

送信枚数 枚(本紙含む)

送信先

発信者

平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

下記の書類を送付いたしますので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。

☐至急 ☐閲覧用 ☐回覧 ☐ご確認ください ☐ご返信ください

件名

送付書類