

# FAX

---

---

送信日 年 月 日  
送信枚数 枚(本紙含む)

送信先

---

発信者

---

平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

下記の書類を送付いたしますので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。

至急 閲覧用 回覧 ご確認ください ご返信ください

件名	
送付書類	