

令和 年 月 日

御中

会社名
部署名
担当者 印

社外向け経緯報告書

貴社に関係する下記事項につきまして、発生から現在までの経緯および弊社の対応内容を確認いたしましたので、下記のとおりご報告申し上げます。

記

件名

対象事項

発生日 令和 年 月 日

弊社担当窓口

連絡先

1. ご報告の趣旨

本件は、 に関
するものであり、貴社への影響および弊社における確認状況を整理いたしました。

2. 発生から確認までの経緯

- 令和 年 月 日、当該事項を確認。
- 同日、関係部署にて事実関係および影響範囲を確認。
- 令和 年 月 日、確認結果を整理し、対応方針を決定。

3. 弊社の対応

弊社では、 を実
施いたしました。なお、追加確認が必要な事項については継続して確認しております。

4. 今後の対応および連絡窓口

今後は、 を予
定しております。本件に関するご連絡は、上記担当窓口にて承ります。

以上