

令和〇年〇月〇日

従業員各位

社内通知 第〇号

通知日: 令和〇年〇月〇日

〇〇会開催のお知らせ

本年度の〇〇会を下記のとおり開催いたします。万障お繰り合わせのうえ、ご出席くださいますようお願い申し上げます。

記

- 日時: 令和〇年〇月〇日（〇曜日）
- 時間: 午後 6 時 30 分 ～ 午後 8 時 30 分予定
- 会場: サンプルホール 3 階 会議室 A
- 会費: 1 人 4,000 円
- 対象者: 全社員

以上

〇〇会担当
担当: 総務部 〇〇
E-mail: soumu@example.jp
内線: 〇〇