

令和〇年〇月〇日

担当者各位

サンプル学園
生活指導部

備品当番のお知らせ

下記のとおり、2 学期前半の備品当番をお知らせいたします。各担当日に備品点検と教室備品の補充確認をお願いいたします。交代が必要な場合は、事前に担当者間で調整のうえご連絡ください。

日付	担当者	担当内容
〇月〇日	〇〇先生	文具類の残数確認、保健室備品の補充確認
〇月〇日	〇〇先生	教室掲示用備品の確認、用紙在庫確認
〇月〇日	〇〇先生	清掃用具の点検、職員室備品の補充確認
〇月〇日	〇〇先生	倉庫内整理、共用備品の使用状況確認

連絡先: 生活指導部 内線 〇〇