

令和〇年〇月〇日

〇〇株式会社
〇〇部 〇〇〇〇様

〇〇株式会社
〇〇部〇課 〇〇〇〇

障害報告書

平素より大変お世話になっております。
このたび発生した障害につきまして、下記のとおりご報告申し上げます。

- 発生日時
- 発生場所
- 障害状況
- 今回の対応
- 障害の原因
- 今後の対策