

年 月 日

株式会社〇〇〇〇  
代表取締役 △△△△殿

## 内定承諾書

このたびは、貴社より内定のご通知をいただき、誠にありがとうございます。  
私は、貴社の内定を正式に承諾し、下記の通り入社する意思を表明いたします。

### 記

- 入社予定日： 年 月 日
- 配属予定部署：
- 労働条件に記載された事項を確認いたしました。
- 本承諾書提出後、不当な理由で入社を拒否することはございません。
- 卒業見込みを失った場合、健康上の問題で就業困難となった場合、またその他、勤務に支障をきたす事情が生じた場合は、貴社より入社取消とされましても異論はございません。

以上

氏名

印

住所