

海外出張報告書

提出日	
氏名	
所属	

出張先国・都市		訪問先会社名	
出張期間		出張目的	
渡航手段		宿泊先	

業務内容

--

成果

課題

現地情報（市場・文化・法規など）

--

今後の対応

--

所感

--

作成	確認	承認