

廃業通知書

令和 年 月 日

お取引先各位

株式会社〇〇〇〇

拝啓、平素は格別のご厚情を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、弊社は諸般の事情により、令和 年 月 日をもって事業を終了することとなりました。皆様には長年にわたり格別のご愛顧を賜りましたこと、心より御礼申し上げます。

今後の未了案件、書類返送、精算等に関しましては、下記窓口にて順次対応いたします。お取引先の皆様にはご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

事業終了日	令和 年 月 日
対応窓口	清算事務局 〇〇 〇〇
連絡先	TEL：00-0000-0000 Email：info@example.jp
受付時間	平日 9:00～17:00

以上