

令和〇年〇月〇日

参加予定者各位

サンプル人材開発室
研修担当

研修会のお知らせ

新任担当者向けの業務基礎研修会を下記のとおり実施いたします。参加対象の方は内容をご確認のうえ、期日までにお申し込みください。

記

- 開催目的: 業務フローの理解と基本操作の習得
- 日時: 令和〇年〇月〇日 (〇) 午後〇時〇分から午後〇時〇分まで
- 会場: 本社 5 階 研修室
- 対象者: 新任担当者および希望者
- 持ち物: 筆記用具、社員証、配布済みマニュアル
- 申込期限: 令和〇年〇月〇日 (〇)

問い合わせ先: 人材開発室 kenshu@example.jp