

稟議書(接待交際費)

区分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 条件付承認 <input type="checkbox"/> 保留 <input type="checkbox"/> 差戻し <input type="checkbox"/> 否決				
決裁日	年 月 日			申請日	年 月 日
決裁番号				起案部門	
決済	役職	役職	役職	稟議責任者	起案者
				印	印
決裁者コメント					

下記のとおり、申請致しますので、ご決裁いただきたくお願いいたします。

件名		
予算内	<input type="checkbox"/> 予算内 <input type="checkbox"/> 予算外	
相手先・費用	相手先会社名	〇〇〇〇株式会社
	相手先担当者名	△△△△様
	当社との関係	
	使用日	年 月 日
	支払先	
	支払先住所	
	当社出席者	
	費用(総額)	
	費用(1人あたり)	
目的・内容		
支払方法		
添付書類		

※審議の必要な稟議においては、決済前に審議部門の承認をうけること。

審議	部署名				コメント
	部署名				コメント