

年 月 日
部署 氏名

〇〇〇〇の修理について（稟議）

下記内容の通り、〇〇〇〇の修理を稟議いたします。

記

1. 申請理由

2. 希望修理方法

3. 選定理由

4. 数量

5. 価格

△△△△円（別紙見積書を参照）

6. 添付資料

以上