請求書

請求書番号：
発行日：○○年○月○日

□□□□□株式会社
□□□部□□課　御中

株式会社　○○○○
東京都○○○○○
TEL:　　FAX:
担当：

毎度ありがとうございます。
下記の通りご請求申し上げます。

ご請求額	振込先
締切日：	銀行　　支店　普通

誠に勝手ながら、振込手数料はお客様のご負担でお願いいたします。

No.	品番・商品名	数量	単位	単価(税込)	金額(税込)

備考：	小計	
	消費税	
	合計	