

発行日：

請求書番号

〇〇株式会社  
〒  
東京都  
〇〇ビル〇F  
〇部〇担当

INVOICE

請求書

様

平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
下記のとおりご請求申し上げます。

株式会社  
〒  
東京〇区  
〇〇〇ビル〇F

請求日

お支払期限

ご請求金額

日付	品目	単価	数量	単位	金額
	合計	税抜		消費税 (8%)	総額

<振込先> 下記の口座にお振り込み下さい。尚、振込手数料は御社でご負担願います。

〇〇〇〇銀行 〇〇〇〇支店  
普通口座 XXXXXXXX 口座名義

備考：