

発行日：
請求書番号：

請求書

〒
東京都〇〇
〇〇株式会社 御中
〇部〇担当

様

下記の通りご請求申し上げます。

お支払期限

ご請求金額

振込先

〇〇〇〇銀行 ××支店
普通口座
口座名義

※請求明細をご確認のうえ、お振込期日までに上記の口座へお振込みをお願いいたします。
※尚、振込手数料は御社でご負担願います。

No	品目	数量	単位	単価	金額
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
合計	小計		消費税 (8%)		総額

備考

株式会社〇〇
〒000-0000 東京都00-00-0 〇〇〇ビル〇F
TEL : 00-0000-0000 担当 : 〇〇 〇〇